

## VITAE



Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice Fiscale

Domicilio

- Date (da – a)

2003 - 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Vari centri commerciali e quotidiani
--	--------------------------------------

Tipo di azienda o settore: Riviste e quotidiani

Tipo di impiego: Volantinaggio

Principali mansioni e responsabilità: Volantinaggio nel centro di Termoli

- Date (da – a)

2008 - 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro: A.S.D. Volley Termoli

Tipo di azienda o settore: Pallavolo

Tipo di impiego: **Allenatore 1° livello e settore giovanile**

Principali mansioni e responsabilità: Gestione di gruppi minivolley, U14, U16, U18 sia maschili che femminili

- Date dal:

2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro      Fipav Molise

Tipo di azienda o settore Pallavolo

Tipo di impiego **Maestro BeachVolley**

Principali mansioni e responsabilità: Allenatore della rappresentativa molisana maschile al Trofeo delle regioni

- Date (da – a)

1996 – 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Alfano da Termoli"
--	---------------------------------------

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

## Diploma di istruzione superiore

Qualifica  
conseguita

Diploma di maturità scientifica: 64/100

• Date:

2000

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

"British school of english"

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Corso "British school of English"

Qualifica  
conseguita

superamento esame "level one" con merito

• Date:

2001

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione:

"British school of english"

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio:

Corso "British school of English"

Qualifica conseguita

superamento esame "level two" con merito

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Ottima

Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità relazionali

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buonissime capacità organizzative

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Sistemi operativi: windows 9x, Me, XP, 2000 Professional, Vista, Linux: Ubuntu.  
Applicativi e software: microsoft office, adobe photoshop  
Internet: navigazione (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) e uso posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di patente cat. B  
Interessi: sport, cinema, teatro comico, lettura, informatica  
Sport praticati: pallavolo, nuoto, calcio