

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

**ANGELA ANTONIA CIPRIANI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo di nascita

Data di nascita

02/08/1955

Codice fiscale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1997/2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Media Statale – Larino (CB)

• Tipo di azienda o settore

Scuola pubblica

• Tipo di impiego

Docente madrelingua

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

2000/2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Media Statale – Larino (CB)

• Tipo di azienda o settore

Scuola pubblica

• Tipo di impiego

Preparazione degli alunni per l'esame di certificazione

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

2000/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Media Statale – Montenero di Bisaccia (CB)

• Tipo di azienda o settore

Scuola pubblica

• Tipo di impiego

Docente madrelingua

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

2002/2003

• Nome e indirizzo del datore di

Scuola Media Statale – San Martino in Pensilis (CB)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Scuola pubblica</p> <p>Docente madrelingua e insegnante in un corso per docenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001/2006</p> <p>Scuola Media Statale - San Martino in Pensilis (CB)</p> <p>Scuola pubblica</p> <p>Preparazione degli alunni per l'esame di certificazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001/2004</p> <p>I.T.A.S. - Larino (CB)</p> <p>Scuola pubblica</p> <p>Docente madrelingua</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002/2006</p> <p>I.T.A.S. - Larino (CB)</p> <p>Scuola pubblica</p> <p>Preparazione degli alunni per l'esame di certificazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2000/2002</p> <p>Centro Sociale "Il Melograno" - Larino (CB), Palata (CB), Guglionesi (CB)</p> <p>Centro Sociale</p> <p>Insegnamento per adulti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2003/2004</p> <p>Centro Sociale "Il Melograno" - Larino (CB)</p> <p>Centro Sociale</p> <p>Recupero Pomeridiano in lingua Inglese (uno ad un livello elementare ed uno a livello medio-superiore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2003/2021</p> <p>Istituto d'Istruzione Superiore "F.D'Ovidio" - Larino (CB)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Docente Madrelingua</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2003/2022</p> <p>Istituto d'Istruzione Superiore "F.D'Ovidio" - Larino (CB)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Preparazione degli alunni per l'esame di certificazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>2005/2006</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018/2019  
 Istituto d'istruzione Superiore "E.D'Ovidio" - Larino (CB)  
 Scuola Pubblica  
 Insegnamento per adulti (uno ad un livello base ed uno a livello intermedio)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita

1962  
 St. Augustine Girls School - Grade 1-7, Montreal, Canada

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita

1972  
 James Lyng High School - Montreal, Canada  
 High School Leaving Certificate

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita

1974  
 Loyola College of Montreal, Canada  
 C.E.G.E.P. Diploma

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita

1977  
 Concordia University of Montreal, Canada  
 Baccalaureate

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita

1984  
 McGill University of Montreal, Canada  
 Diploma in Education

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

INGLESE  
ITALIANO / FRANCESE

Autovalutazione

*Livello europeo*  
*Quadro comune europeo di*  
*riferimento per le lingue (allegato)*

Italiano

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato
C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in*  
*ambiente multiculturale, occupando*  
*posti in cui la comunicazione è*  
*importante e in situazioni in cui è*  
*essenziale lavorare in squadra (ad es.*  
*cultura e sport), ecc.*

OTTIME DOTI DI COMUNICAZIONE, E DI LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e*  
*amministrazione di persone, progetti,*  
*bilanci; sul posto di lavoro, in attività di*  
*volontariato (ad es. cultura e sport), a*  
*casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LEZIONI, SEMINARI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con attrezzature specifiche, macchinari,*  
*ecc.*

VIDEO PROIETTORI, LAVAGNE LUMINOSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL PERSONAL COMPUTER, DEL PACHETTO OFFICE, DELLA POSTA ELETTRONICA ETC..

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

INTERESSE PER L'ARTE IN GENERE, MUSICA, TEATRO, SCRITTURA ETC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente*  
*indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI