

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

ANGELA ANTONIA CIPRIANI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo di nascita

Data di nascita

02/08/1955

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

1997/2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Media Statale - Larino (CB)

• Tipo di azienda o settore

Scuola pubblica

• Tipo di impiego

Docente madrelingua

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

2000/2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Media Statale - Larino (CB)

• Tipo di azienda o settore

Scuola pubblica

• Tipo di impiego

Preparazione degli alunni per l'esame di certificazione

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

2000/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Media Statale - Montenero di Bisaccia (CB)

• Tipo di azienda o settore

Scuola pubblica

• Tipo di impiego

Docente madrelingua

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

2002/2003

• Nome e indirizzo del datore di

Scuola Media Statale - San Martino in Pensilis (CB)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Scuola pubblica</p> <p>Docente madrelingua e insegnante in un corso per docenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001/2006</p> <p>Scuola Media Statale - San Martino in Pensilis (CB)</p> <p>Scuola pubblica</p> <p>Preparazione degli alunni per l'esame di certificazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001/2004</p> <p>I.T.A.S. - Larino (CB)</p> <p>Scuola pubblica</p> <p>Docente madrelingua</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002/2006</p> <p>I.T.A.S. - Larino (CB)</p> <p>Scuola pubblica</p> <p>Preparazione degli alunni per l'esame di certificazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000/2002</p> <p>Centro Sociale "Il Melograno" - Larino (CB), Palata (CB), Guglionesi (CB)</p> <p>Centro Sociale</p> <p>Insegnamento per adulti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003/2004</p> <p>Centro Sociale "Il Melograno" - Larino (CB)</p> <p>Centro Sociale</p> <p>Recupero Pomeridiano in lingua Inglese (uno ad un livello elementare ed uno a livello medio-superiore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003/2021</p> <p>Istituto d'Istruzione Superiore "F.D'Ovidio" - Larino (CB)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Docente Madrelingua</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003/2022</p> <p>Istituto d'Istruzione Superiore "F.D'Ovidio" - Larino (CB)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Preparazione degli alunni per l'esame di certificazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>2005/2006</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2018/2019 Istituto d'istruzione Superiore "F.D'Ovidio" - Larino (CB)
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento per adulti (uno ad un livello base ed uno a livello intermedio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1962
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione St. Augustine Girls School - Grade 1-7, Montreal, Canada
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a) 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione James Lyng High School - Montreal, Canada
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita High School Leaving Certificate
- Date (da - a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Loyola College of Montreal, Canada
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita C.E.G.E.P. Diploma
- Date (da - a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concordia University of Montreal, Canada
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Baccalaureate
- Date (da - a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione McGill University of Montreal, Canada
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma in Education

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

INGLESE

ITALIANO / FRANCESE

Autovalutazione

Livello europeo

Quadro comune europeo di
riferimento per le lingue (allegato)

Italiano

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato
C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALIVivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.

OTTIME DOTI DI COMUNICAZIONE, E DI LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVEAd es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LEZIONI, SEMINARI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHECon attrezzature specifiche, macchinari,
ecc.

VIDEO PROIETTORI, LAVAGNE LUMINOSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHEBUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL PERSONAL COMPUTER, DEL PACHETTO OFFICE, DELLA POSTA
ELETTRONICA ETC..CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

INTERESSE PER L'ARTE IN GENERE, MUSICA, TEATRO, SCRITTURA ETC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI