



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Omnicomprensivo "N. Scarano"**  
**86029 Trivento (CB) - Via Acquasantianni, s.n.c.**

Telefax 0874/871770 – email: cbpm070004@istruzione.it - cbpm070004@pec.istruzione.it  
 sito web: www.istitutocomprensivotrivento.it  
 Codice Fiscale 80002060707

Data e protocollo come da segnatura

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA  
 PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
 "adempimenti previsti dal decreto legislativo n.81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.":**

**TRA**

L'Istituto Omnicomprensivo "N. SCARANO" di Trivento (CB) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott. Beniamino CAMPESE nato a Napoli (NA) il 04/07/1980 Codice Fiscale: CMPBMN80L04F839C e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Omnicomprensivo "N. SCARANO" in via Acquasantianni snc a Trivento (CB), Codice Fiscale: 80002060707

**E**

L'ing. Francesco Antonio Laurelli nato a Toro (CB) il 05/10/1956. Codice Fiscale: LRLFNC56R05L230I, residente a Ripalimosani (CB) – Largo Giovanni Paolo II n.10 in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla" – Via Veneto n. 21 di Campobasso;

- Premesso** che il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.);
- Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. ai sensi dell'art.32, c.8 lettere a e b del D .Lgs. 81/2008;
- Visto** l'Avviso Pubblico per l'individuazione del R.S.P.P. protocollo n. 0005582-VII.6 del 13/08/2020;
- Considerato** che il personale interno all'istituto non ha presentato alcuna candidatura;
- Viste** le domande di partecipazione alla selezione pervenute entro le ore 12.00 del 27/08/2020;
- Vista** la domanda e il C.V. dell' Ing. Francesco Antonio Laurelli acquisito agli atti della scuola entro la data di scadenza dell'avviso pubblico;
- Visto** il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute;
- Vista** la graduatoria provvisoria pubblicata sul sito web dell'Istituto prot. n. 0005917- VI.9 del 28/08/2020, che individua l'Ing. Francesco Antonio Laurelli per l'affidamento dell'incarico In qualità di R.S.P.P. e che non sono stati presentati reclami entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione dell'individuazione sopra citata;
- Considerato** che l'ing. Francesco Antonio Laurelli è in servizio con qualifica di docente a tempo Indeterminato, presso un'altra unità scolastica della provincia ed è in possesso dei requisiti richiesti dal D .Lgs. 81/2008;
- Vista** l'autorizzazione concessa dal Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla" di Campobasso prot. 0005686 – VII.9 del 12/09/2020 per svolgere l'incarico di R.S.P.P. presso l'Istituto Omnicomprensivo "N. Scarano" di Trivento (CB);
- Visto** l'art. 35 del C.C.N.L. comparto scuola (collaborazioni plurime);

***SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE***

Il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Omnicomprensivo "N. Scarano" di Trivento per il periodo: 01/09/2020 – 31/08/2021.

### **ART.1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL RSPP**

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei relativi compiti così come previsti dall'art. 33 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- verificare la documentazione in materia di sicurezza:
  - a) Documento di Valutazione dei Rischi;
  - b) Piano di emergenza e procedure di evacuazione;
  - c) Registro dei controlli periodici;
  - d) Comunicazioni inviate all'amministrazione competente.
  - e) Individuare le figure necessarie agli adempimenti normativi;
  - f) Addetti al SPP;
  - g) Lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
- Elaborare /o aggiornare il documento di valutazione dei rischi, in conformità a quanto disposto all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii..che conformemente a quanto indicato dall'art. 28, comma 1 dello stesso decreto, deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro;
- indicare le misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- l'individuare le procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- indicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- individuare le mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento;
- valutare il rischio incendio ai sensi del D.M. 10/03/98;
- valutare il rischio da movimentazione manuale dei carichi (Titolo VI del D.lgs. 81/08 e s.m.i.)
- organizzare le riunioni periodiche del servizio di prevenzione e protezione (art. 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.) ;
- elaborare e/o aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure di evacuazione, completo di planimetrie a colori da affiggere in ogni locale;
- predisporre il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), art. 26, comma 2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. ;

Tutte le attività previste saranno relative a tutta la popolazione scolastica dell'Istituto

comprendente le seguenti sedi:

Ordine di scuola	Plesso	indirizzo	n. alunni	Pers. Docenti	Pers. ATA
Liceo	Trivento	Via Acquasantianni	74	19	3
Secondaria di I grado	Trivento	Via Acquasantianni	138	25	4
Primaria "CAP."	Trivento	Piazza Calvario, snc	179	35	5
Primaria "Montagna"	Trivento	Piazza Calvario, snc	13	4	0
Infanzia "Montagna"	Trivento	Piazza Calvario, snc	19	3	0
Primaria "Roccavivara"	Roccavivara	Via G. Marconi	10	4	1
Infanzia Capoluogo	Trivento	Via Acquasantianni, snc	69	11	3
Infanzia	Roccavivara	Viale Vittorio Veneto	13	3	1

#### **ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

La durata del presente contratto è annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione fra le parti e cesserà di produrre i suoi effetti il 31/08/2021. Non si rinnoverà tacitamente.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

#### **ART. 3 - COMPENSO**

Per le prestazioni sopra descritte al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sarà corrisposto il compenso annuale di € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00), comprensivo di qualsiasi spesa, ritenuta di legge, IVA, IRAP e/o imposta di bollo.

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica e regolare relazione sull'attività svolta, che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma. Il compenso sarà corrisposto a conclusione dell'incarico entro 30 giorni dalla scadenza del contratto. CIG n. Z052DFA3E7

Il compenso è da intendersi comprensivo degli oneri fiscali a carico dello Stato.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Non è previsto alcun rimborso per le spese eventualmente sostenute nell'espletazione dell'incarico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

#### **ART. 4 - RISERVATEZZA**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata secondo le normative vigenti in materia di privacy (Regolamento UE n. 679/2016)

#### **ART.5 - MATERIALE E DOCUMENTAZIONE**

Il Dirigente Scolastico provvederà a fornire al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione tutto il materiale e la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il R.S.P.P. dovrà restituire la suddetta documentazione in proprio possesso.

Il Responsabile S.S.P. fornirà all'Istituto tutta la documentazione elaborata in formato digitale.

#### **ART.6 - REVOCHE E SURROGHE**

L'incarico può essere revocato in qualsiasi momento, senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari, che impongono la risoluzione del presente contratto.

#### **ART. 7 - CONTROVERSIE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Campobasso (CB). Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa vigente

#### **ART.8 - PUBBLICAZIONE**

Il presente contratto viene redatto in duplice copia e firmato dalle parti.

Lo stesso sarà pubblicato sul sito web della scuola: [www.istitutomnicomprensivotrivento.edu.it](http://www.istitutomnicomprensivotrivento.edu.it) - all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile S.P.P.

Ing. Francesco Antonio Laurelli

Il Dirigente Scolastico

dott. Beniamino Campese

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del C.A.d. e normativa di riferimento*