

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARCELLO GUARINO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	Nato a MIRABELLA ECLANO IL 01/05/1952 - CODICE FISCALE: GRNMCL52E01F2300

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | TITOLARE DI Studio Commerciale in Taurasi al viale F. TEDESCO n. 14, dal 1983- tel. e fax 0827/74311 – cell. 338/3715285;   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Revisore dei Conti presso il Comune di Nusco (AV) dal 2010 al 2013.<br>Revisore dei Conti presso il Comune di Taurasi (AV) dal 1992 al 1996.<br>Revisore Legale dei Conti presso la società “Compagnia Trasporti Irpini – A.T.I. Spa” dal 17/12/2013 al 2016.<br>Revisore Legale dei Conti presso la società “A.IR. Spa” dall’anno 2005 al 2011.<br>Presidente del Collegio Sindacale della Società IRPINIAMBIENTE S.P.A. dal 31/05/2011 al 2016. |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       |   |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |
|---|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| • Qualifica conseguita  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |

Laurea magistrale presso Università Giustino Fortunato di Benevento.  
Laureato in Economia presso l’Università degli Studi del Sannio;  
Diploma di Ragioniere e Perito commerciale Istituto G. Bruno di Ariano Irpino.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Avellino al n. 1245.

**Iscritto all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili** al n° 29559 pubblicato nella G.U. n. 31/bis del 21/04/1995, con D.M. del 12/04/1995 tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[ FRANCESE e INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER, IN PARTICOLAR MODO DEI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ E TRASMISSIONE TELEMATICA ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ CORSO TRIENNALE PRESSO L' AIS PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI "SOMMELIER" ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI